

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол №3 от «15» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАДОУ «Детский сад №8»
г.Сыктывкара

О.А.Сидоренкова
Приказ №5-пд от «15» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол №4 от «15» января 2025г.

Положение о службе примирения МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует цели, задачи, принципы и порядок формирования, организацию деятельности службы примирения в МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (далее – служба примирения) и разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства просвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.2. Служба примирения создана для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.3. Под службой примирения образовательной организации понимается оформленное объединение ведущих восстановительных программ, которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций и деструктивного поведения в образовательной организации.

1.4. Восстановительный подход – это использование в практической деятельности, в том числе при разрешении споров и конфликтов, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

1.5. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт

путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

II. Цель и задачи службы примирения

2.1. Цель – создание благоприятных условий взаимодействия участников образовательных отношений, оперативное разрешение конфликтных ситуаций на основе принципов сотрудничества и восстановительного подхода.

2.2. Задачи:

2.2.1. организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

2.2.2. снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты;

2.2.3. обеспечение доступности деятельности службы примирения для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов;

2.2.4. содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

2.2.5. поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы и иные) на основе ценностей примирения;

2.2.6. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологиях восстановительного способа разрешения конфликтов.

III. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в процессе ее реализации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность

предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение проблемы.

3.1.4. Принцип самостоятельности, позволяющий службе примирения самостоятельно выбирать формы деятельности, организацию и проведение восстановительных программ.

IV. Состав службы примирения

4.1. Состав службы примирения утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения образовательной организации входит:

4.2.1. куратор (руководитель) службы примирения, обученный восстановительным программам;

4.2.2. один или несколько обученных взрослых – ведущих восстановительных программ.

4.3. В деятельности службы примирения могут принимать участие представители родительского сообщества.

4.4. Куратору (руководителю) и ведущим восстановительных программ рекомендуется:

4.4.1. повышение квалификации по программе «Службы примирения образовательных организаций»;

4.4.2. участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать устную и / или письменную информацию о случаях конфликтного характера от администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности (невозможности) проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Реализация примирительной программы начинается в случае согласия конфликтующих сторон на решение проблемы службой примирения. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, куратор (руководитель) службы примирения предлагает сторонам конфликта подписать согласие на участие в восстановительной программе.

5.5. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения восстановительной программы воздержаться от обращений в

вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.8. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.9. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. При необходимости Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Администрация образовательной организации оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы примирения среди участников образовательного процесса.

6.3. Администрация образовательной организации поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в службу примирения.

6.4. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора (руководителя) и ведущих восстановительных программ службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. Поддержка и сопровождение служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.6. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и родителей (законных представителей).

6.7. Не реже, чем один раз в полгода проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями).

6.8. Куратор (руководитель) службы примирения обеспечивает мониторинг проводимых программ на соответствие их деятельности принципам восстановительного подхода.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению службы примирения.

