

ПРИКАЗ

«19» мая 2025г.

№_48-пд_

г. Сыктывкар

Об организации летней оздоровительной работы в период июнь-август 2025 года

В соответствии годовым планом работы, календарным графиком МАДОУ на 2024-2025 уч. год, связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях обеспечения безопасности пребывания детей, укрепления и сохранения здоровья воспитанников, создания условий для организации летней оздоровительной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, исполнения санитарно-эпидемиологических требований в период июнь-август 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Режим дня на летний оздоровительный период июнь-август 2025 года.

1.2. Программу летней оздоровительной работы в период июнь-август 2025 года.

2. Сотрудникам обеспечить организацию жизнедеятельности воспитанников в летний период июнь-август 2025 года в соответствии с локальными актами МАДОУ.

3. Назначить старшего воспитателя Коковкину Н.В., ответственным за организацию летней оздоровительной работы.

4. Старшему воспитателю Коковкиной Н.В.:

- в срок до 30.05.2025г. сформировать группы на летний период;
- провести плановые инструктажи по организации летней оздоровительной работе, охране жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, оказанию первой помощи,
- предоставить информацию по летней оздоровительной работе для размещения на сайте,
- обеспечить контроль за своевременной подготовкой и безопасной эксплуатацией спортивных и игровых площадок, прогулочных веранд,
- осуществлять контроль исполнения педагогами плана летней оздоровительной работы, планов образовательного процесса, реализации физкультурно-оздоровительных, закаливающих, художественно-эстетических, познавательных мероприятий,
- ежедневно проверять состояние выносного инвентаря, наличие и соответствие игрового материала задачам летней оздоровительной работы,
- оказывать методическую помощь педагогов при организации летней оздоровительной работы, оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по познавательным областям.
- разместить на сайте учреждения документы по организации летней оздоровительной работы и своевременно освещать вопросы организации летней оздоровительной работы на сайте учреждения.
- еженедельно размещать на официальном сайте фотоотчет о проведенных мероприятиях плана (программы) летней оздоровительной работы.

5. Воспитателям в срок до 30.05.2025 года:

- оформить для родителей воспитанников наглядную информацию об организации летней оздоровительной работы, по профилактике травматизма, укусов от клещей, безопасности на водных объектах, пожарной безопасности;
- эстетично оформить территорию прогулочных веранд,
- подготовить выносное игровое оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;

- создать на прогулочных участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.
- ежедневно перед прогулкой проверять исправность ограждений, построек, оборудования на игровых спортивных площадках;
- реализовать творческие проекты по оформлению прогулочных веранд и площадок,
- осуществлять взаимодействие с родителями по вопросам летней оздоровительной работы, проводить информационно-разъяснительную работу.

6. Младшим воспитателям в летний оздоровительный период:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках,
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

7. Медицинской сестре в срок до 30.05.2025 года:

- провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи, в том числе при укусе клещей,
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке, столовой, на прогулочных участках;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Горбуновой О.Н. в срок до 30.05.2025 года:

- провести инструктажи воспитателей, педагогов и технического персонала по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровой и спортивной площадке;
- организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля,
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов,
- организовать проведение акарицидной обработки территории МАДОУ,
- обеспечить контроль соблюдения требований по пожарной безопасности в летний период;
- осуществлять контроль своевременного сбора и вывоза бытового мусора;
- ежедневно проверять состояние детских площадок на наличие опасных предметов, исправности малых форм, исправность ограждений, находящихся на территории построек оборудования на игровых спортивных площадках,
- усилить контроль организации пропускного режима.

9. Рабочему по комплексному обслуживанию здания и территории Артамонову В.А.

- ежедневно утром до 7.00 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников,
- осуществлять своевременный покос травы и борщевика,
- обеспечить исправность ограждений, находящихся на территории построек оборудования на игровых спортивных площадках.

10. Специалисту по управлению персоналом Журавлевой Н.А. в срок до 30.05.2024г. создать на официальном сайте МАДОУ вкладку/раздел «Летняя оздоровительная работа» и разместить локальные акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной работы (приказы, положения, режимы дня, инструкции), программу летней оздоровительной работы, информационные материалы для родителей (законных представителей).

11. Ответственность за исполнение приказа возложить зам. директора по АХЧ Горбунову О.Н., старшего воспитателя Коковкину Н.В.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Сидоренкова