

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Начальник Управления дошкольного
образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»



И.Н. Янчук



Г.В. Дейнеко

Г.В. Дейнеко

Приказ от 04.06. 2021 г. № 853

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
администрации МО ГО Сыктывкар»



А.И. Ручка

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8» г. Сыктывкара
(новая редакция)**

г. Сыктывкар

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Сведения о предыдущих наименованиях Учреждения с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию учреждения под прежними наименованиями и организационно-правовой формой:

1.1.1. Детский сад – ясли № 8 открыт в 1984 году.

1.1.2. 01 августа 1995 года Детский сад – ясли реорганизован в Общеобразовательное учреждение «Детский сад-школа «Радуга» для детей с нарушением физического и психического развития» на основании постановления Главы Администрации г. Сыктывкара от 06.06.1995 № 6/1294.

1.1.3. 13 мая 1998 года Общеобразовательное учреждение «Детский сад-школа «Радуга» для детей с нарушением физического и психического развития» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 8 «Радуга» для детей с нарушением физического и психического развития» (Свидетельство о государственной регистрации от 13.05.1998 № 133/98).

1.1.4. 26 апреля 2002 года Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 8 «Радуга» для детей с нарушением физического и психического развития» переименовано в Сыктывкарское муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад VI вида № 8» (Свидетельство о государственной регистрации от 26.04.2002 № 172/2002).

1.1.5. 28 ноября 2007 года Сыктывкарское муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад VI вида № 8» переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 8 VI вида» г. Сыктывкара (Запись в ЕГРЮЛ от 28.11.2007 № 2071101157378).

1.1.6. 14 июля 2009 года Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 8 VI вида» г. Сыктывкара переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (Запись в ЕГРЮЛ от 14.07.2009 № 2091101079419).

1.1.7. 31 декабря 2010 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара, переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара (Запись в ЕГРЮЛ от 31.12.2010 № 2101101215356).

1.1.8. 17 марта 2015 года Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сыктывкара переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (Запись в ЕГРЮЛ от 17.03.2015 2151101042300).

1.1.9. В 2016 году зарегистрирована редакция устава (запись в Едином государственном реестре юридических лиц от 03.02.2016 № 2161101064970).

1.1.10. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» г. Сыктывкара.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке.

Официальное полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение).

Официальное сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 8».

1.3. Наименование Учреждения на коми языке:

Официальное полное наименование: «Челядьёс сөвмөдан 8 №-а» шкөлаөдз велөдан Сыктывкарса муниципальнөй асшөрлуна учреждение.

Официальное сокращённое наименование: «Челядьёс сөвмөдан 8 №-а».

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 167005, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Малышева, д. 22.

Почтовый адрес: 167005, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Малышева, д. 22.

1.5. Адрес осуществления образовательной деятельности:

167005, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Малышева, д. 22.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение.

1.7. По типу реализуемых образовательных программ – дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»).

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.12. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.13. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством Российской Федерации и обеспечивает своевременное обновление данной информации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми,

законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет права и несет обязанности, вправе быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, вывеску с наименованием установленного образца, иные необходимые реквизиты.

1.16. Учреждение обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в установленном порядке и в определённых Учредителем средствах массовой информации

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной власти и иные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.19. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. В Учреждении созданы условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными нормативными актами, размещенными на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. дошкольное образование;

2.3.2. присмотр и уход за детьми;

2.4. Предмет деятельности Учреждения:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2.4.2. реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для групп компенсирующей направленности;

2.4.3. осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.4.4. реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. В Учреждении реализуются основная образовательная программа дошкольного образования (в группах общеразвивающей направленности), адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности), которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.6. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, режим занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в части неурегулированной действующим законодательством об образовании устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения и является деятельностью, приносящей доход.

2.12. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

2.12.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2.12.2. оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение);

2.12.3. организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов);

2.12.4. организация просмотра и ухода за детьми в вечернее время, в выходные и праздничные дни;

2.12.5. организация отдыха детей в летний период;

2.12.6. участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

2.12.7. оказание услуг по организации и доставке питания;

2.12.8. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;

2.12.9. предоставление образовательных, организационных и иных услуг в рамках сотрудничества с иными образовательными организациями;

2.12.10. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в порядке, установленном законодательством;

2.12.11. иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и настоящим уставом, если это служит достижению цели, ради которых создано Учреждение.

2.13. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного коми языка Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение коми языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного русского языка.

2.15. Учреждение осуществляет деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу при ежедневной работе с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с выходными днями в субботу и воскресенье, а также в праздничные нерабочие дни.

В Учреждении может быть установлен иной режим работы групп: сокращенного, кратковременного пребывания. Деятельность Учреждения может быть приостановлена в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий или ремонтных работ.

Об изменении режима работы Учреждения родители (законные представители) воспитанников уведомляются посредством размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в Учреждении или непосредственно в групповых помещениях.

2.16. В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

2.17. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам Учреждения медицинской организацией в порядке, установленном законодательством, на основании заключенного договора между медицинской организацией системы здравоохранения и Учреждением. Учреждение при этом обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи.

2.18. Учреждение организует питание воспитанников с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3. Полномочия и компетенция органов управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

3.2.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в устав изменений и дополнений.

3.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности, установленного муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также контроль выполнения муниципального задания. Участие в разработке нормативов финансирования Учреждения.

3.2.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.5. Утверждение членов наблюдательного совета Учреждения.

3.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения.

3.2.7. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.2.8. Согласование программы развития Учреждения.

3.2.9. Определение перечня особо ценного движущего имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, критерии которых определены федеральным законом о некоммерческих организациях.

3.2.12. Предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.13. Согласование внесения Учреждением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.14. Согласование предложений об открытии и закрытии лицевых и расчетных счетов Учреждения.

3.2.15. Принятие решения после рассмотрения рекомендаций, заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.2.16. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий.

3.2.17. Осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Прием на работу Руководителя осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и Учредителя.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

3.7. Руководителю Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, запрещается.

3.8. Права и обязанности Руководителя Учреждения, компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, должностной инструкцией и заключенным трудовым договором.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения:

3.9.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.9.2. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.9.3. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

3.9.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения документы.

3.9.5. Утверждает штатное расписание Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции и инструкции по охране труда.

3.9.6. Утверждает годовой план работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, режим дня и расписание занятий.

3.9.7. Формирует структуру управления деятельности Учреждения.

3.9.8. Утверждает в пределах компетенции и в соответствии с порядком, установленным законодательством и настоящим уставом, приказы и локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9.9. Определяет перечень платных образовательных услуг и иных услуг.

3.9.10. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

3.9.11. Открывает счета Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.9.12. Выдает доверенности на право представления интересов Учреждения в судебных и государственных органах, в иных учреждениях и организациях, а также органах местного самоуправления.

3.9.13. Имеет право первой подписи в финансовых документах.

3.9.14. Устанавливает заработную плату работникам, размер доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплаты премий в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.9.15. Заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения.

3.9.16. Осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном соответствующим положением.

3.9.17. Создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников.

3.9.18. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.9.19. Делегирует часть своих полномочий заместителям.

3.9.20. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.9.21. Организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании положения о контрольной деятельности; организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.9.22. Организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.23. Содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.24. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.9.25. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом Руководителя:

3.10.1. наблюдательный совет;

3.10.2. общее собрание (конференция) работников;

3.10.3. педагогический совет.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим уставом и соответствующими положениями.

3.12. Коллегиальные органы управления не уполномочены выступать от имени Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет (далее по тексту - Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера при управлении Учреждением, создается в целях решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.14. Деятельность Наблюдательного совета строится на основании положения о Наблюдательном совете, которое утверждается на заседании Наблюдательного совета.

3.15. Наблюдательный совет состоит из шести членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

3.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.17. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает Руководитель Учреждения.

3.18. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.19. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель вправе участвовать в заседаниях

Наблюдательного совета. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.20. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.21. Срок полномочий членов Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

3.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену не допускается.

3.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.26. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

3.26.1. предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

3.26.2. предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.26.3. предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.26.4. предложения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

3.26.5. предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.26.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.26.7. отчёта о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчётности Учреждения, положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

3.26.8. предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.26.9. предложения о совершении крупных сделок;

3.26.10. предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.26.11. предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.26.12. вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.27. По вопросам, указанным в подпунктах 3.26.1, 3.26.2, 3.26.3, 3.26.4., 3.26.7, 3.26.8 Наблюдательный совет Учреждения, даёт рекомендации. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.28. По вопросам, указанным в подпункте 3.26.5, 3.26.6, 3.26.11 Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.29. По вопросам, указанным в подпунктах 3.26.9, 3.26.10 и 3.26.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Учреждения.

3.30. Общее собрание (конференция) работников (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, формируемым в целях обеспечения трудовых прав работников и развития демократических форм управления Учреждением.

3.31. Деятельность Общего собрания осуществляется на основании соответствующего положения.

3.32. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.33. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

3.34. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.35. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее половины общего состава работников. Решение считается правомочным если проголосовало более две трети присутствующих.

3.36. Решения, принятые Общим собранием в пределах полномочий и компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.37. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

3.38. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

3.38.1. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

3.38.2. Рассматривает и принимает проект программы развития, годового плана Учреждения.

3.38.3. Заслушивает отчет Руководителя о выполнении планов и договорных обязательств, о результатах производственно-хозяйственной деятельности.

3.38.4. Участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования Учреждения.

3.38.5. Участвует в обсуждении, разработке и утверждении проекта коллективного договора, уполномочивает представителя работников для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников.

3.38.6. Вносит предложения о совершенствовании организации оплаты труда.

3.38.7. Определяет мероприятия по повышению эффективности и качества труда.

3.38.8. Рассматривает вопросы охраны труда, комплексной безопасности.

3.38.9. Рекомендует работников в качестве кандидатур для награждения муниципальными и государственными наградами.

3.38.10. Рассматривает проекты локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.

3.38.11. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.39. Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет) является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, рассматривает проекты локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

3.40. Деятельность Педагогического совета организуется в соответствии с положением о педагогическом совете.

3.41. В состав Педагогического совета включены все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета вправе присутствовать приглашенные лица, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.42. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.43. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.44. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава, решение считается принятым, если проголосовало более чем две трети присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.45. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

3.46. Компетенция Педагогического совета:

3.46.1. Рассматривает и принимает комплексно-целевые программы, проекты для реализации в Учреждении, форму планирования;

3.46.2. Обсуждает и принимает и образовательные программы, образовательные проекты для реализации в Учреждении, планы работы в соответствии с ФГОС;

3.46.3. Обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;

3.46.4. Обсуждает и принимает проекты локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетенции;

3.46.5. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;

3.46.6. Организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

3.46.7. Определяет расписание образовательной деятельности и режим дня.

3.46.8. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогических работников

3.46.9. Определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

3.46.10. Анализирует и дает оценку полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обучения воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг.

3.46.11. Принимает решение о внесении изменений в образовательную программу.

3.46.12. Принимает решения о представлении кандидатур из числа педагогических работников Учреждения на награждение и поощрение.

3.46.13. Анализирует работу педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнению плана работы за учебный год.

3.46.14. Избирает состав творческих групп, комиссий.

3.46.15. Решает иные вопросы организации образовательной деятельности, определенные положением о педагогическом совете.

3.47. Коллегиальные органы управления не уполномочены выступать от имени Учреждения.

3.48. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Совет родителей).

3.49. Совет родителей является совещательным органом, в состав которого включаются по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы воспитанников.

3.50. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.51. Совет родителей из числа членов выбирает председателя и секретаря.

3.52. Заседания Совета родителей проводятся по инициативе членов Совета родителей и Руководителя Учреждения. Совет родителей правомочен выносить решения при явке не менее половины членов состава. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

4. Источники формирования имущества, порядок распоряжения имуществом

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций; имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности; имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также, полученное в форме грантов.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Имущество отражается на балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценное движимое имущество, находящееся у Учреждения, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью:

4.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц выполнять работы и оказывать услуги, осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании услуг одних и тех же условиях.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

4.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, и на доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ и услуг.

4.17. Финансовое обеспечение муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

4.18.1. бюджетные средства, выделяемые Учреждению в установленном действующим законодательством порядке;

4.18.2. денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещания;

4.18.3. доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

4.18.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Учреждение финансируется из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

4.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения финансирования Учреждения за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не производится.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные правоотношения, в пределах собственной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные правоотношения, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, утверждаются Руководителем по итогам рассмотрения проекта локального нормативного акта Педагогическим советом.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, утверждаются Руководителем с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

5.4. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения, утверждаются Руководителем по результатам рассмотрения проекта локального нормативного акта Общим собранием, а в случаях, установленных трудовым законодательством, на основании мотивированного мнения Профсоюза.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в устав, порядок распределения имущества при ликвидации.

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

6.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество в соответствии с федеральным законом об образовании в Российской Федерации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Г. В. Делёко

2021 г. № 833



6.6. При ликвидации Учреждения имущество и средства с
федеральным законом об образовании в Российской Федерации после
ликвидации требования кредиторов удовлетворяются наравне с
образователями.
6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной в Учреждении
прекращением существования после внесения об этом записи в Единый
государственный реестр юридических лиц.



Директор

О.А. Сидоренкова
» 2021 год

МАДОУ «Детский сад № 8» г. Сыктывкара

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 листов